

RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRAS

direktorė Marija Jankovskaja
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2019 m. sausio 22 d. Nr. 2
(data)

Rūdiškės

I. PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti Lietuvos valstybės šimtmečio minėjimą	Lietuvos valstybingumo sklaida ir tautiškumą skatinančių renginių organizavimas	Iki metų pabaigos parengtos ir įgyvendintos 6 Lietuvos valstybės šimtmečio paminėjimui skirtos programos.	Sausio 12 d. teatralizuotas renginys „Šią auką gyvenimu vadinam...“, vasario 15 d. vyko renginys „ Kur gimėm, kur augom, kur žemė šventa...“ – mėgėjų meno kolektyvų festivalis; kovo 10 d. renginys jaunimui „Lietuvą kuriame mes patys“, (dalyvavo visos švietimo įstaigos); birželio 14 d. renginys „Vilties kelias“; liepos 6 d. vyko visuotinė akcija „Giedokime Lietuvos himną viena širdimi“ ir spektaklis „Likimai“; lapkričio

			12 d. paroda „Šimtmečio akimirkos“.
1.2. Užtikrinti dalyvavimą Lietuvos šimtmečio dainų šventės programoje „Vardan tos...“, reprezentuojant Trakų rajoną.	Įprasminant etnokultūros tradicijas parengti meno kolektyvus, atitinkančius šimtmečio dainų šventės dalyviams keliamus reikalavimus.	Tęstas pasiruošimas 2018 m. Lietuvos šimtmečio dainų šventei, iki 2018 m. liepos mėn. 6 d. parengti 2 mėgėjų meno kolektyvai dalyvavimui Dainų šventėje.	Sausio 20 d. instrumentinis ansamblis „Concord“ dalyvavo kolektyvų atrankoje, pelnė II mėgėjų meno kolektyvo kategoriją. Liepos 4 d. dalyvavo šimtmečio dainų šventės „Ansamplių vakaro“ programoje, Kalnų parke; Vasario 23 d. folkloro ansamblis „Diemedis“ dalyvavo folkloro kolektyvų atrankoje, pelnė III mėgėjų meno kolektyvo kategoriją. Liepos 3 d. dalyvavo folkloro dienoje, Sereikiškių parke.
1.3. Stiprinti Kultūros centro darbuotojų kompetencijas, užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	Kultūros centro darbuotojų tobulinamasis specializuotuose kursuose, skirtuose susipažinti ir pasirengti naujų įstatymų nuostatų taikymui, tiksliniai parengiamieji seminarai Lietuvos šimtmečio dainų šventės dalyviams.	Iki metų pabaigos organizuoti viešųjų pirkimų, darbo saugos, priešgaisrinės saugos, IT mokymai darbuotojams. Kultūros centro darbuotojai dalyvavo tiksliniuose seminaruose Lietuvos šimtmečio dainų šventės dalyviams.	Darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos mokymai: padalinio vadovo mokymai (1), krovos darbų rankomis mokymai(3), aukštalipio mokymai(1), gaisrinės saugos mokymai(12); kvalifikacijos kėlimo kursai „Mažos vertės viešųjų pirkimų ypatumai 2018m.“ (1); Tiksliniai seminarai Lietuvos šimtmečio dainų šventės dalyviams (2); seminaras teatro specialistams ir

			renginių vedėjams (1).
1.4. Užtikrinti centro paslaugų teikimą bei informacijos sklaidą	Organizuoti įvairius renginius, koncertus, teikti paslaugas. Sukurti informacinės sklaidos priemones, siekiant plačiau informuoti vietas bendruomenę apie kultūros centro veiklą.	Iki 2018 m. metų pabaigos suorganizuoti apie 30 įvairaus pobūdžio renginių. Iki 2018 m. liepos mėn. suformuoti dar 1 informacinės sklaidos bei kultūrinės edukacijos tašką. Parengti internetinę svetainę RKC.lt.	Iki 2018 m. metų pabaigos suorganizuota virš 50 įvairaus pobūdžio renginių ir 32 koncertinės išvykos. Sukurta ir atidaryta kultūros centro internetinė svetainė rudiskiukc.lt, socialiniuose tinkluose veikia paskira „Rūdiškių kultūros centras“.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Užtikrinti tinkamą, sklandžią ir efektyvią kultūros centro veiklą	Tęsti kultūros centro pritaikymą efektyviam darbui.	Iki 2019 metų pabaigos: inicijuoti visų reikalingų prekių, paslaugų pirkimų procedūras, papildyti žiūrovų salę reikalingomis techninėmis priemonėmis (apšvietimo įranga).
2.2. Užtikrinti efektyvią centro veiklą pagal strateginį planą	Parengti strateginį veiklos planą.	Iki 2019 m. II ketv. parengti kultūros centro strateginį planą
2.3. Atlikti metinę darbuotojų veiklos vertinimą. Nustatyti veiklos užduotis 2019 metams.	Pravesti pokalbius su darbuotojais, išanalizuoti 2018 m. užduočių ir veiklos rezultatus.	Iki sausio 31 d. įvertinti darbuotojų nustatytų 2018 m. užduočių įvykdymą ir metinę veiklą. Aptarti veiklos užduotis 2019 metams.
2.4. Stiprinti Kultūros centro darbuotojų kompetencijas, užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Kultūros centro darbuotojų tobulinimasis specializuotuose kursuose, skirtuose	Iki metų pabaigos organizuoti viešųjų pirkimų, darbo saugos, priešgaisrinės saugos, IT mokymus darbuotojams.

	susipažinti ir pasirengti naujų įstatymų nuostatų taikymui.	Sudaryti sąlygas kultūros centro darbuotojų dalyvavime specializuotose seminaruose, kursuose.
2.5. Užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų parengimą ir įgyvendinimą, plečiant teikiamų paslaugų galimybes	Neformaliojo vaikų švietimo programų parengimas bei įgyvendinimas, akredituojant 1 (šokių) neformaliojo vaikų švietimo programą.	Iki 2019 m. rugsėjo mėn. parengti ir akredituoti 1 (šokių) neformaliojo vaikų švietimo programą.
2.6. Užtikrinti centro paslaugų teikimą bei papildomų lėšų veikloms surinkimą ir pritraukimą.	Organizuoti įvairius renginius, koncertus, teikti paslaugas. Rengti ir teikti projektus į įvairius fondus daliniam finansavimui gauti.	Iki 2019 m. metų pabaigos suorganizuoti apie 60 įvairaus pobūdžio renginių, bei užtikrinti laimėjusio projekto „Mano kadras“ vykdymą. Paskelbus projektų konkursus Kultūros tarybai ar kitiems fondams, pateikti bent tris projektus 2020 m. daliniam finansavimui gauti.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Lėšų ir žmogiškųjų išteklių stoka
3.2. Nenumatytos aplinkybės (techninės ir t.t.)
3.3. Užsitęsiosios viešųjų pirkimų procedūros

II. PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.

5.2.

III. VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)