

RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rūdiškių kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rūdiškių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos steigėją, steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, savivaldą, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centro oficialus pavadinimas – Rūdiškių kultūros centras.

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Priklausomybė – savivaldybės.

5. Savininkas – Trakų rajono savivaldybė, kodas 111104791, Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba.

7. Kultūros centro veiklą koordinuoja Trakų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyrius.

8. Buveinė – Vytauto g. 33, 21106 Trakai,

9. Kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Kultūros centro viešieji pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto tinklalapyje.

10. Kultūros centras, vykdydamas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

11. Kultūros centras turi pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus veiklos ir materialinės bazės kriterijus Savivaldybės suteiktą kategoriją.

12. Kultūros centro veikla, kuri grindžiama žmogiškosiomis vertybėmis bei tautos tradicijomis, tenkina gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, kultūrinius, edukacinius ir socialinius poreikius.

13. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

14. Kultūros centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

15. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

II. ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

16. Kultūros centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba.

17. Kultūros centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija:

17.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

17.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

17.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

17.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

17.5. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

17.6. kontroliuoja Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir panaudojimą;

skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

17.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

18. Kultūros centras – tai kultūros centras, kurio pagrindiniai tikslai: sudaryti sąlygas tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, plėtojant švietimo (edukacinę) veiklą, organizuojant jaunimo bei vietos bendruomenės gyventojų veiklą, profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; tenkinti gyventojų kultūrinius, edukacinius bei socialinius poreikius sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dviasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdat demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę.

19. Kultūros centro veiklos uždaviniai:

19.1. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę;

19.2. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, laiduoti etninės kultūros perimamumą;

- 19.3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę;
- 19.4. skatinti mėgėjų meno, liaudies meno plėtrą;
- 19.5. sudaryti sąlygas vietos bendruomenės žmonėms dalyvauti kultūrinėje veikloje;
- 19.6. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje;
- 19.7. tenkinti jaunimo bei vietos bendruomenės gyventojų kultūrinius, švietimo bei socialinius poreikius.

20. Kultūros centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

20.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, senųjų kultūros tradicijų, papročių populiarinimui, užtikrina etninės kultūros perimamumą;

20.2. vykdo į jaunimą orientuotą bei jaunimo poreikius tenkinančią kultūrinę, švietimo bei socialinę veiklą;

20.3. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, tenkina sociokultūrinius vietos bendruomenės poreikius;

20.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

20.5. organizuoja valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų paminėjimą;

20.6. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

20.7. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

20.8. rengia ir įgyvendina Lietuvos, Europos Sąjungos bei tarptautinių kultūrinių, švietimo (edukacinių), socialinių programų projektus;

20.9. vykdo pramoginę, edukacinę ir informacinę veiklą;

20.10. rengia parodas, muges, kūrybinius konkursus, stovyklas ir kitus renginius;

20.11. organizuoja vietos bendruomenės kultūrinę, švietimo bei socialinę veiklą;

20.12. teikia kultūrinės formalaus ir neformalaus švietimo paslaugas;

20.13. bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis bei dalyvauja jų veikloje.

21. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius, gali vykdyti įvairių rūšių ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams:

21.1. suvenyrų, meno dirbinių specializuotą mažmeninę prekybą (47.78.10);

21.2. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamybą, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veiklą (59);

21.3. leidybinę veiklą (58);

21.4. reklamą ir rinkos tyrimus (73);

21.5. kitą mokymą (85.5);

21.6. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo veiklą (90.0);

21.7. kitą, niekur kitur nepriskirtą, informacinių paslaugų veiklą (63.99);

21.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimą (82.30);

21.9. kitą pramogų ir poilsio organizavimo veiklą (93.29);

21.10. meno įrenginių eksploatavimo veiklą (90.04);

21.11. turto, priklausančio patikėjimo teise, nuomą (68.20).

22. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

IV. ĮSTAIGOS VALDYMAS

23. Kultūros centro darbas organizuojamas vadovaujantis Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

24. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį konkurso tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

25. Kultūros centro darbuotojus į pareigas priima ir atleidžia iš jų Kultūros centro direktorius.

26. Kultūros centro darbuotojų pareiginius atlyginimus, priedus bei priemokas nustato Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas Savivaldybės patvirtinto darbo užmokesčio fondo.

27. Kultūros centro direktorius:

27.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kontroliuoja jo veiklą;

27.2. koordinuoja ir kontroliuoja darbuotojų darbą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

27.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių ir etatų sąrašą, Kultūros centro struktūrą. Pareigybių ir etatų sąrašas tvirtinamas neviršijant Savivaldybės nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, suderinus su Savivaldybės administracijos direktoriumi;

27.4. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus vykdyti visiems Kultūros centro darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.5. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teisme bei visose įstaigose ir organizacijose;

27.6. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;

27.7. organizuoja įstaigos darbuotojų ugdymą bei tobulinimąsi;

27.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;

27.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;

27.10. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Kultūros centre;

27.11. teikia planus, ataskaitas ir pasiūlymus apie įstaigos veiklą Departamento Kultūros skyriui;

- 27.12. teikia pasiūlymus apie Kultūros centro veiklą Savivaldybei;
- 27.13. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 27.14. dalyvauja seminaruose, rengiamuose pasitarimuose. Pagal galimybes užtikrina mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose apskrities ir rajono renginiuose;
- 27.15. planuoja ir organizuoja Kultūros centro kultūrinę ir ūkinę veiklą;
- 27.16. atsako už Kultūros centro dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą, ruošia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų statistinių ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybai;
- 27.17. kontroliuoja ir atsako už Kultūros centrui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, buhalterinę apskaitą, finansines ataskaitas, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą.
28. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, atostogų leidžia savivaldybės meras.
29. Kultūros centre yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba. Jos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius.
30. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai. Juos skiria ir atšaukia visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas.
31. Kultūros centro taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus klausimus, numatytus Kultūros centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose.

V. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

32. Kultūros centras turi teisę:
- 32.1. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti ir naudoti jam perduotą turtą;
- 32.2. siūlyti steigėjui steigti savo centro skyrius ar kitus struktūrinius padalinius;
- 32.3. teikti mokamas paslaugas nustačius teikiamų paslaugų kainas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;
- 32.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 32.5. gauti paramą.
33. Kultūros centras privalo:
- 33.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 33.2. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktais numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas bei perspektyvinius darbo planus;

33.3. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

33.4. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI. ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS

34. Kultūros centro turtą sudaro iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos.

35. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir programoje nustatytus tikslus atitinkantį naudojimą.

37. Kultūros centro finansavimo šaltiniai:

37.1. Savivaldybės skirtos biudžeto lėšos;

37.2. tikslinės lėšos, gautos kaip parama;

37.3. tikslinės Lietuvos, Europos Sąjungos bei tarptautinių fondų, programų lėšos, skirtos kultūrinių, švietimo (edukacinių), socialinių projektų įgyvendinimui;

37.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

38. Kultūros centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos:

39.1. specialiosios lėšos;

39.2. iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos;

39.3. tikslinės Lietuvos, Europos Sąjungos bei tarptautinių fondų, programų lėšos, skirtos kultūrinių, švietimo (edukacinių), socialinių projektų įgyvendinimui.

40. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą organizuodama valstybines ir kitas šventes.

41. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Vidaus audito skyrius įstatymų nustatyta tvarka atlieka įstaigos ūkinę, finansinę ir darbo veiklos kontrolę.

43. Kultūros centras privalo pateikti steigėjui, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

44. Kultūros centro veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centro darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

VII. ŠALTINIAI, KURIUOSE SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

46. Kultūros centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija apie centro veiklą bei visi pranešimai. Informacija apie Kultūros centro veiklą taip pat gali būti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt, Kultūros centro interneto svetainėje. Tai atvejais, kai įstatymai ar įstatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai, Kultūros centro pranešimai skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

VIII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

47. Kultūros centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

48. Kultūros centro nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos ar Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Kultūros centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Kultūros centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas įstatymų nustatyta tvarka savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

51. Kultūros centras negali būti pertvarkomas į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

Savivaldybės merė


 Edita Rudelienė