PATVIRTINTA;
Rūdiškių kultūros centro
direktoriaus 2019.10.09
įsakymu Nr. 09

RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO BILIETŲ NAUDOJIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bilietų naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Rūdiškių kultūros centro (toliau kultūros centro) bilietų naudojimą ir jų apskaitą.

2. Kultūros centro pramoginių bilietų naudojimas ir jų apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. rugpjūčio 12 d. įsakymo Nr. 1K-241 redakcija „Dėl bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr.VA-39 „Bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklės“.

BILIETŲ NAUDOJIMAS

3. Bilietas, atitinkantis šioje Tvarkoje nustatytus reikalavimus, yra grynųjų pinigų priėmimo dokumentas, kuris po jo pardavimo suteikia jį įsigijusiam asmeniui teisę pasinaudoti biliete nurodyta paslauga ir įrodo paslaugos pardavimo ūkinės operacijos įvykdymą.

4. Kiekviename biliete turi būti nurodyta bilieto serija, eilės numeris ir bilieto, t. y. paslaugos, už kurią atsiskaitoma pagal bilietus, kaina kultūros centro speciali žyma Biliete ir jo šaknelėje turi būti nurodyta vienoda serija, numeris bei kaina ir pažymėta kontrolei skirta vieta.

BILIETŲ APSKAITA

5. Kultūros centre už bilietų apskaitą ir jų pardavimą direktoriaus įsakymu skiriamas atsakingas asmuo .

6. Kultūros centras įsigytų ir parduotų bilietų kiekiniai apskaitai tvarkyti naudoja Bilietų apskaitos knygą (1priedas), kurioje registruoja visus įsigytus bilietus, išduotus atskaitingiems asmenims, atskaitingų asmenų sunaudotus ir grąžintus bilietus. Kiekviena operacija Bilietų apskaitos knygoje įrašoma atskiroje eilutėje.

6.1. Gavus bilietus iš spaustuvės, dokumentų blankais prekiaujančio ūkio subjekto, ar įstaigoje atspausdintus, Bilietų apskaitos knygos atitinkamose skiltyse įrašoma: gavimo data, ūkio subjekto (spaustuvės) pavadinimas, apskaitos dokumento, kuriuo įforminamas bilietų pirkimas, data ir numeris, gautų bilietų kiekis, serija ir numeriai, atsakingo asmens parašas.

6.2. Atsakingas asmuo, išduodamas bilietus juos parduodančiam atskaitingam asmeniui, Bilietų apskaitos knygos atitinkamose skiltyse įrašo: bilietų išdavimo datą, atskaitingo asmens vardą ir pavardę, išduotų bilietų serijas ir numerius, išdavusio asmens pareigų pavadinimą, vardą ir pavardę. Bilietus išdavęs asmuo ir juos gavęs asmuo pasirašo atitinkamose skiltyse.

6.3. Atskaitingam asmeniui grąžinant neparduotus bilietus, į Bilietų apskaitos knygą įrašoma: grąžinimo data, bilietus grąžinusio asmens vardas ir pavardė, grąžintų bilietų serijos ir numeriai, atitinkamose skiltyse pasirašo atsakingas asmuo ir bilietus grąžinantis asmuo. Grąžintus nepanaudotus bilietus galima išduoti kitam atskaitingam asmeniui, išskyrus tuos grąžintus bilietus, kurie objektyviai nebegalės būti parduoti (pvz. biliete nurodytas renginys jau įvyko ir pan.).

7. Bilietų apskaitos knyga pildoma techninėmis priemonėmis arba ranka:

7.1. Kompiuterinėse laikmenose saugomi Bilietų apskaitos knygos duomenys spausdinami mėnesio gale. Išspausdintus apskaitos knygos lapus sunumeruoja ir pasirašo atsakingas asmuo.

7.2. Jeigu Bilietų apskaitos knyga pildoma ranka, tvarkomos apskaitos knygos lapai turi būti

sunumeruoti.

8. Skirtingos kainos bilietai turi būti registruojami skirtingose vienos Bilietų apskaitos knygos dalyse, kiekvienoje iš jų nurodant bilieto kainą.

9. Patikrinti ir pasirašyti direktoriaus Bilietų panaudojimo ataskaitos (2 priedas). duomenys turi būti įrašomi į Bilietų apskaitos knygą, atitinkamai nurodant įrašo knygoje datą, atskaitingo asmens vardą ir pavardę, bilietų panaudojimo ataskaitos datą ir numerį, panaudotų bilietų (sugadinti, grąžinti ir nepanaudoti bilietai gali būti neišskiriami) kiekį, seriją ir numerius. Atitinkamose Bilietų apskaitos knygos skiltyse pasirašo atsakingas ar atskaitingas asmuo.

10. Parduoti bilietai nurašomi pagal Bilietų panaudojimo ataskaitą, kai atskaitingas asmuo į kasą ar sąskaitą įneša visą nurašomų bilietų kainą atitinkančią pinigų sumą, nurodytą atitinkamoje Bilietų panaudojimo ataskaitos skiltyje. Pinigų priėmimas į kasą įforminamas kasos pajamų orderiu.

11. Bilietų dingimo ar praradimo atveju surašomas Bilietų dingimo aktas.

12. Sugadinti ar klientų grąžinti (iki renginio pradžios, jam neįvykus ir pan.) bilietai pažymimi užrašu „Sugadinta“ ar „Grąžinta“ ir ant jų pasirašo atsakingas asmuo. Klientų grąžinti bilietai turi būti įforminami Bilietų grąžinimo aktu, kuriame nurodoma bilieto serija ir numeris, pinigų suma, atsisakymo priežastis ir atskaitingo asmens parašas.

13. Sugadinti ir grąžinti bilietai su Bilietų grąžinimo aktu kartu su Bilietų panaudojimo ataskaita perduodami Kultūros centro buhalterijai ir nurašomi.

14. Sugadintus, klientų grąžintus ir nepanaudotus bilietus Kultūros centras saugo Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Bilietų naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašo
1 priedas

Rūdiškių kultūros centras 304068592

(ūkio subjekto pavadinimas ir kodas)

BILIETŲ APSKAITOS
K N Y G A

20__m._____d.

Bilietų kaina_____Eur

Data	Iš ko gauta / kam išduota	Dokumento pavadinimas, numeris ir data	Ūkio subjekto gauti bilietai			Bilietų išduota atskaitingiems asmenims			Atskaitingo asmens panaudota bilietų			Gavėjo parašas	Išdavusio asmens	
			kiekis	serija ir Nr. (nuo–iki)	kaina, iš viso	kiekis	serija ir Nr. (nuo–iki)	kaina, iš viso	kiekis	serija ir Nr. (nuo–iki)	kaina, iš viso		pareigos, vardas ir pavardė	parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Likutis sandėlyje:				**Likutis išduotų:**			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
Iš viso:				**X**	**X**		**X**	**X**		**X**	**X**	**X**		
Likutis sandėlyje (iš viso 4 – iš viso 7):				**Likutis išduotų (iš viso 7 – iš viso 10):**			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
Likutis iš viso (4+7 likučiai):				**X**										

Vyriausiasis buhalteris (buhalteris) _____ _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

20___m. _____d.

Bilietų naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašo priedas Nr.2

RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO 304068592

Panaudotų bilietų ataskaita Nr.

_____

Data

Data	Bilieto Nr.	Vnt.	Bilieto kaina Eur.	Suma Eur.	Atsakingo asmens Vardas Pavardė	Parašas
	Iš viso					

_____ Eur . (_____, Eur., ____ct.)