

PATVIRTINTA
Rūdiškių kultūros centro direktoriaus 2020 m.
gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-15

RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO 2021-2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rūdiškių kultūros centro (toliau — Kultūros centras) 2021-2023m. korupcijos prevencijos programa (toliau — Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcijos prevencija — korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkama priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamu veiku darymo.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos — kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Programos paskirtis ir siekis - įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones ir užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Kultūros centro veiklos srityse.

II SKYRIUS GALIMOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDOS IR PASEKMĖS

4. Bendrosios korupcijos prielaidos Kultūros centre:

4.1. socialinės (santykiškai maži- kultūros darbuotojų atlyginimai);

4.2. teisinės (teisės aktų, metodikų netobulumas ar jų nebuvimas);

4.3. institucinės (darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, nenoras ar baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

4.4. specifinės (vienpusė ar nepakankama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas kultūrinės paslaugas, apie kultūros vartotojų teises ir galimybes, apie įstaigos veiklai reikalingų priemonių ir paslaugų, viešuosius pirkimus ir užsakymus ir kt.).

5. Kultūros centro veiklos funkcijos ir sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

5.1. įstaigoje vykdomas išankstinis bilietų į renginius rezervavimas;

5.2. nemokamų ir mokamų kultūrinių paslaugų teikimas;

5.3. kultūros vartotojų teisių ir galimybių užtikrinimas;

5.4. įstaigos veiklai reikalingų priemonių ir paslaugų viešas pirkimas ar užsakymas.

6. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškinią gali pažeisti visuomeninius santykius Kultūros centre, dėl ko gali:

6.1. sumažėti įstaigos veiklos veiksmingumas, pablogėti teikiamų paslaugų kokybė bei prieinamumas;

6.2. atsirasti socialinė įtampa, sumažėti kultūros vartotojų bei visos visuomenės pasitikėjimas įstaiga;

6.3. pablogėti įstaigos administravimo kokybė, atsirasti neoficiali sprendimų priėmimo sistema.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslas — išaiškinti ir šalinti korupcijos Kultūros centre prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą.

8. Programos uždavinys — galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos Kultūros centrui, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms Kultūros centro paslaugoms teikti, kultūros vartotojų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

9. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

9.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų korupcijos prevencijos įstaigoje programos priemonių įgyvendinimą;

9.2. nustatyti Kultūros centre veiklos sritis, kuriose galima korupcinė veika bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti konkrečius siūlymus darbo organizavimui;

9.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

9.4. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, nustatytus korupcijos atvejus pavišinti, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

9.5. programoje numatytas priemonės sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų įstaigoje;

9.6. visokeriopa ginti kultūros vartotojų teises ir laisves, įstaigos darbuotojų teises ir laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

9.7. ugdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, tikslus, priemonių įvykdymo terminus bei vykdytojus.

11. Korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir kontrolę Kultūros centre vykdo Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas.

12. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas peržiūrimi kas dveji metai ir prireikus koreguojami bei papildomi. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas taip pat koreguojami ir papildomi atsižvelgiant į kompetentingų institucijų rekomendacijas.

PATVIRTINTA
Rūdiškių kultūros centro
direktoriaus 2020 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V- 15

**RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO 2021-2023 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Data	Atsakingas vykdytojas
1	2	3	4	5
1.	Darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos programa, šios programos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti	Informuoti darbuotojus apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Nuolat	Įstaigos vadovas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
2.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Užtikrinti viešumą ir informuoti visuomenę apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės tvarkymą
3.	Įstaigoje patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	Nuolat	Įstaigos vadovas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
4.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktu reikalavimus	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms, užtikrinant skaidrumą ir viešumą vykdant viešuosius pirkimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje.

1	2	3	4	5
5.	Darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorpuciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių	Didinti darbuotojų atsakomybę už savo veiksmus, ugdyti dorą ir etišką darbuotojų elgesį, apibrėžti antikorpucines nuostatas bei teises atsakomybės priemones	Nuolat	Įstaigos vadovas
7.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korpucinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Išnagrinėti skundą, pareiškimą atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Įstaigos vadovas Asmuo, atsakingas už korpucijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
8.	Įstaigos vadovo ir Specialiųjų tyrimų tarnybos skubus informavimas gavus informaciją dėl galimų korpucinių veikų	Užtikrinti savalaikį reagavimą ir nustatyti antikorpucinių priemonių įvykdymą	Gavus informaciją	Asmuo, atsakingas už korpucijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
9.	Įstaigos personalo mokymas korpucijos prevencijos klausimais organizuojant susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korpucijos prevenciją, STT ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais	Ugdyti antikorpucinę kultūrą, apmokyti darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korpucinėmis veikomis, atsakingų už korpucijos prevenciją darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, patirties perėmimas	Įstaigos vadovo sprendimu	Įstaigos vadovas

i	2	3	4	5
10.	Raštiško prašymo STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti konkursines pareigas ar jau dirbantį šiose pareigose, pateikimas	Užtikrinti, kad atitinkamose pareigose dirbtu nepriekaištingos reputacijos asmenys, iš įstaigos būtų pašalinti susikompromitavę asmenys	Įstaigos vadovo sprendimu	Įstaigos vadovas
