

RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRAS
KULTŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR VARTOTOJŲ INFORMAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROS NUOSTATOS

1. Šių Rūdiškių kultūros centro mokamų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti mokamų paslaugų teikimą ir vartotojų informavimą Rūdiškių kultūros centre, juridinio asmens kodas 304068592, (toliau - Kultūros centras), užtikrinant Lietuvos Respublikos vartotojų teisių gynimo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008-06-25 nutarimo Nr. 623 „Dėl sporto. Kultūros ir pramogų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo, teikiant šias paslaugas, taisyklių patvirtinimo“, kitų įstatymų bei teisės aktų, nustatančių vartotojų teisių apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Kultūros centro mokamų paslaugų kainos patvirtintos Trakų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 7 d. Nr. S1-249 sprendimu „Dėl Rūdiškių kultūros centro teikiamų paslaugų įkainio patvirtinimo“.
3. Kultūros centre teikiamos šios mokamos paslaugų rūšys:
 - 3.1. bilietų pardavimas (šventės, festivaliai, spektakliai, teminiai renginiai, šokių vakarai,
 - 3.2. mėgėjų meno kolektyvų koncertai, pasirodymai;
 - 3.3. žiūrovų salės nuoma (150 vietų);
 - 3.4. diskotekų salė nuoma;
 - 3.5. kavinės patalpų nuoma;
 - 3.6. kitų patalpų nuoma;
 - 3.7. renginio įgarsinimas (paslaugą teikia Centro darbuotojas);
 - 3.8. renginio apšvietimas (paslaugą teikia Centro darbuotojas);
 - 3.9. nario mokestis;
 - 3.10. kita kūrybinė veikla (keramika, dailė, pynimas iš vytelių, odos darbai, siuvinėjimas, atvirukų gamyba ir kt.);
 - 3.11. bilietų platinimo paslauga;
 - 3.12. mokestis už pamestą rūbinės numeriuką;
 - 3.13. laikina prekyba renginio metu (Kultūros centro patalpose arba Kultūros centro teritorijoje).
4. Kultūros centras pasilieka teisę bet kuriuo metu keisti šias taisykles, ir tokie pasikeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo Kultūros centro interneto svetainėje www.rudiskiukc.lt.
5. **Bilietas** – dokumentas, patvirtinantis vartotojo ir paslaugų tiekėjo sutarties sudarymą ir apmokėjimą už naudojimąsi paslaugomis.
6. **Kultūros ir pramogų paslaugos** – Kultūros centro atlygintinai teikiamos paslaugos, vykdančios mėgėjų meno veiklą, kitą kultūros renginių organizavimo ir pramogų paslaugų teikimo veiklą (pvz., koncertas, šventė, vakaronė, festivalis, paroda, spektaklis, kinas ir panašiai).

II SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

7. Kultūros centras teikia turimą viešą informaciją apie renginius visiems asmenims, kurie kreipiasi tiesiogiai.
8. Informacija apie bilietų kainas ir atsiskaitymo sąlygas yra pateikiama Kultūros centro internetinėje svetainėje www.rudiskiukc.lt, renginių afišose, kituose informaciniuose leidiniuose.
9. Bilietai parduodami Kultūros centre, adresu Statybininkų g. 23, Rūdiškės, Trakų raj.
10. Bilietai asmenis išduodami Kultūros centre sumokėjus pilną kainą grynaisiais arba mokant pavedimu (juridiniams, fiziniams asmenims).
11. Dėl techninių kliūčių ar esant kitoms aplinkybėms Kultūros centro paslaugos tiekimas gali būti sustabdytas ar nutrauktas.
12. Kultūros centras neatsako už teikiamas Paslaugas ne dėl Kultūros centro kaltės atsiradusius Paslaugų teikimo sutrikimus ir/ar asmenų bei trečiųjų asmenų patirtą žalą.
13. Kaip Kultūros centras yra tarpininkas tarp Organizatoriaus ir Vartotojo, tuomet Kultūros centras neprisiima atsakomybės už neįvykusį renginį, jo nukėlimą. Kokybę ar kitus su renginio organizavimu susijusius klausimus.
14. Paslaugos teikiamos sudarant rašytinę sutartį tarp Kultūros centro ir Paslaugos užsakovo, išskyrus 3.1, 3.10, 3.11, 3.12 punktuose numatytas paslaugas.
15. Kultūros centro ir Paslaugos užsakovo sudaryta paslaugų teikimo sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo abi sutarties Šalys ir patvirtina anspaudais (kai paslaugos užsakovas yra juridinis asmuo ir jo steigimo dokumentuose nurodyta, kad turi anspaudą).
16. Sutarties priedai ir pakeitimai yra sudedamoji paslaugų teikimo sutarties dalis ir turi būti Šalių pasirašyti ir patvirtinti anspaudais (jei Paslaugos užsakovas yra juridinis asmuo ir jo steigimo dokumentuose nurodyta, kad turi anspaudą).
17. Paslaugų teikimo sutartis sudaroma tiek egzempliorių, kiek yra Šalių, kiekvienai Šaliai – po vieną egzempliorių. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Paslaugų tiekimo sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik rašytiniu Šalių susitarimu.
18. Bet kuri Kultūros centro ir paslaugos užsakovo sudaryta paslaugų tiekimo sutartis ir visa su jos sudarymu ir sąlygų vykdymu susijusi korespondencija yra konfidenciali.
19. Šalis draudžiama atskleisti tretiesiems asmenims, bet kokią informaciją, sužinomą sudarant bet kurią paslaugų ar kitą sutartį ar vykdant jos sąlygas. Informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka. Šis draudimas yra neterminuotas ir lieka galioti pasibaigus minėtos sutarties galiojimui.
20. Visos būtinos sąlygos suteikiant paslaugą, kaip kad mokėjimo tvarka ir terminai, kainos ir kitos individualios paslaugų teikimo ypatybės numatomos rašytinėje sutartyje.
21. Už suteiktas Paslaugas užsakovas atsiskaito pagal Kultūros centro pateiktą mokėjimo dokumentą, sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

III SKYRIUS

KULŪROS CENTRO IR ASMENŲ (VARTOTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

22. Kultūros centro teisės ir pareigos:
 - 22.1. Kultūros centras privalo tinkamai ir laiku suteikti paslaugas visiems besikreipiantiems ir šių taisyklių reikalavimų besilaikantiems asmenims.

- 22.2. Kultūros centras privalo tinkamai komunikuoti ir bendradarbiauti su visais besikreipiančiais asmenimis.
 - 22.3. Kultūros centras privalo suteikti žiūrovui būtiną teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos kliento apsisprendimui gauti paslaugą.
 - 22.4. Kultūros centras privalo laikytis rašytinėje sutartyje numatytų sutartyje įsipareigojimų ir aptartų sąlygų.
23. Kultūros centras turi teisę:
- 23.1. neįleisti į Kultūros centrą asmenų, kurių elgesys gali sutrikdyti Kultūros centro tvarką, kelti pavojų kitų žiūrovų saugumui, patalpų būklei ir/ar prieštarautų visuomenėje priimtoms elgesio normoms;
 - 23.2. neįleisti į Kultūros centrą asmenų, jei jie nesutinka laikytis ar nesupranta šių taisyklių;
 - 23.3. pašalinti iš Kultūros centro žiūrovus, kurie pažeidžia viešosios tvarkos taisykles, nepaiso Kultūros centro patalpose išdėstytų įspėjamųjų ženklų, iškabose nurodytų reikalavimų, nevykdo teisėtų personalo nurodymų. Tokiu atveju pinigai žiūrovams negražinami;
 - 23.4. keisti Kultūros centro renginių planą, bilietų kainas be išankstinio įspėjimo.
24. Asmenų teisės ir pareigos:
- Asmenys privalo:
- 24.1. tinkamai ir laiku atsiskaityti su Kultūros centru už Kultūros centro teikiamas paslaugas;
 - 24.2. nepažeisti ir laikytis šių taisyklių, kitų Kultūros centro viešai skelbiamų sąlygų ir nuostatų, teisėtų nurodymų ir galiojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 24.3. neįžeisti ir nediskriminuoti, nežeminti kitų asmenų orumo, nepažeisti teisių ir teisėtų interesų;
 - 24.4. teikiant duomenis atsakyti už jų teisingumą, išsamumą, ir atitikimą tikrovei bei prisiimti visus susijusius padarinius už tokių reikalavimų nesilaikymą;
 - 24.5. įgyvendinti ir įvykdyti kitas asmenims, kaip vartotojams, galiojančių teisės aktų, nustatytas pareigas;
 - 24.6. laikytis rašytinėje sutartyje numatytų įsipareigojimų ir aptartų sąlygų;
 - 24.7. pranešti Paslaugos tiekėjui dėl paslaugos teikimo sąlygų pakeitimo ar kitų teikiamos paslaugos sąlygų vykdymo, kai paslauga jau teikiama, jeigu tokie pakeitimai yra įmanomi.
25. Asmenys turi teisę:
- 25.1. laikydamiesi šių taisyklių reikalavimų ir Kultūros centro nurodymu, naudotis Kultūros centro teikiamomis paslaugomis;
 - 25.2. gauti viešai skelbiamą Kultūros centro informaciją;
 - 25.3. naudotis kitomis asmenims. Kaip vartotojams, galiojančių teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS

BILJETŲ ĮSIGYJIMO, KEITIMO, GRAŽINIMO, REZERVACIJOS SĄLYGOS IR TVARKA

26. Bilietų įsigijimo tvarką reglamentuoja šių taisyklių 2 skyrius „Paslaugų teikimo sąlygos“ nuostatos.
27. Bilietuose informacija pateikiama lietuviu kalba. Biliete turi būti nurodyta:

- 27.1. paslaugos teikėjo pavadinimas;
 - 27.2. paslaugos pavadinimas;
 - 27.3. paslaugos teikimo vieta;
 - 27.4. paslaugos kaina;
 - 27.5. paslaugos teikimo data, pradžios laikas, trukmė (jei yra).
28. Asmenys, prieš įsigydami bilietus privalo įvertinti visas renginio, į kurį yra įsigijami bilietai, vykdymo aplinkybes, įskaitant datą, laiką, vietą, ir kitas renginio sąlygas, taip pat susipažinti su visa aktualia bilietų įsigijimo ir renginio vykdymo informacija.
 29. Įsigyti bilietai į komercinius renginius atgal nepriimami ir pinigai už juos negražinami. Vartotojas turi galimybę pats asmeniškai kreiptis į užsakovą ir tartis dėl bilieto gražinimo.
 30. Vartotojas dėl pinigų gražinimo už įsigytą bilietą į komercinį renginį turi kreiptis į Kultūros centrą:
 - 34.1. neįvykus komerciniam renginiui dėl Organizatorių kaltės;
 - 34.2. jeigu renginys nukeliamas arba atšaukiamas.
 31. Atšaukus ar nukėlus Kultūros centro organizuojamą renginį, kliento įsigyti bilietai (nepažeisti ir nesigadinti) priimami atgal, už juos gražinami pinigai. Klientų gražinti bilietai įforminami laisvos formos Bilietų gražinimo aktu, kuriame nurodoma bilieto serija ir numeris, pinigų suma, gražinimo priežastis ir atskaitingo asmens parašas.
 32. Klientų sugadinti, suplėšyti ar pažeisti bilietai atgal nepriimami.
 33. Kultūros centras turi teisę, bet neprivalo, sudaryti galimybę asmenims rezervuoti bilietus. Informacija apie bilietų rezervavimo paslaugą, ir tai, ar tokia paslauga teikiama, privalo būti pateikta Kultūros centro internetinėje svetainėje prie anonuojamo renginio informacijos www.rudiskiukc.lt, reklaminėse afišose, Kultūros centre bei kreipiantis Kultūros centro telefonu (8-616) 72532.
 34. Vartotojas gali užsisakyti (rezervuoti) bilietus į renginį telefonu nuo pirmos bilietų pardavimo dienos telefonu (8-616) 72532. Rezervuoti bilietą galima ir asmeniškai Kultūros centre darbo metu nuo 9.00 val. -17.00 val.
 35. Užsakytus bilietus būtina atsiimti ne vėliau, kaip likus 3 (trims) dienoms iki renginio.
 36. Rezervuotą telefonu bilietą galima atsiimti Kultūros centre darbo metu.

V SKYRIUS

NEMOKAMAI AR SU NUOLAIDA TEIKIAMOS PASLAUGOS

37. Vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2017m. gruodžio 7d. SI-249 sprendimu atleisti nuo paslaugų apmokėjimo Rūdiškių kultūros centro direktorius gali savo įsakymu fizinius ir juridinius asmenis:
 - 37.1. neįgaliųjų ir jaunimo organizacijas, organizuojančias nekomercinius renginius Kultūros centro patalpose, kai Rūdiškių kultūros centras yra lygiavertis organizatorius;
 - 37.2. biudžetines ir viešąsias švietimo ir kultūros, įstaigas, kurių savininkė arba dalininkė yra Trakų rajono savivaldybė, organizuojančias Kultūros centro patalpose kultūrinius ir švietimo renginius;
 - 37.3. Trakų rajono bendruomenes, asociacija, organizuojančias nekomercinius kultūrinius renginius bei skatinančias kultūrinį bendradarbiavimą Trakų rajone, kai Rūdiškių kultūros centras yra lygiavertis renginio organizatorius;
 - 37.4. Trakų rajono ne pelno siekiančias organizacijas, vykdančias labdaringas akcijas, , kai Rūdiškių kultūros centras yra lygiavertis renginio organizatorius.

38. Kultūros centro administracija gali teikti paslaugas nemokamai, kai pasirašoma kultūrinės veiklos bendradarbiavimo sutartis, kurios objektas yra lygiaverčiai natūriniai paslaugų (barterio) mainai (už paslaugas atlyginama ne pinigais, o kitomis paslaugomis).
39. Informacija apie bilietų įsigijimo ir komercinius renginius nuolaidas galima rasti Kultūros centro internetinėje svetainėje www.rudiskiukc.lt, kultūros centre, renginių afišose, informaciniuose leidiniuose, taip renginio organizatoriaus internetiniame puslapyje ar pasirinktoje bilietu platinimo sistemoje internete (www.bilietai.lt, www.tiketa.lt ar kt.).
40. Moksleiviai, studentai, neįgalieji ar pensininkai, atėję į renginį, privalo bilietų kontrolieriui pateikti pažymėjimą, patvirtinantį asmens teisę į nuolaidą (atitinkamai moksleivio, studento, pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą).
41. Asmenys, įsigiję bilietą su nuolaida, bet bilietų kontrolieriui nepateikę pažymėjimo, patvirtinančio asmens teisę į nuolaidą, į renginį neįleidžiami, o pinigai už bilietus negražinami.
42. Prekybos vietos mokestis Kultūros centre vidaus renginių metu netaikomas prekiaujantiems sertifikuota tautinio paveldo produkcija.
43. Vaizdinės reklamos paslauga Kultūros centre renginio rėmėjams yra nemokama.

VI SKYRIUS

TRUMPALAIKĖ PATALPŲ NUOMA

44. Atsižvelgdamas į Kultūros centro renginių planą (intensyvumą), Kultūros centras kitų organizacijų renginiams nuomoja šias erdves:
 - 44.1. žiūrovų salė;
 - 44.2. diskotekų salė;
 - 44.3. kavinės patalpos;
 - 44.4. kitos patalpos.
45. Informacija apie nuomos sąlygas suteikia Kultūros centro administracija.
46. Iki materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutarties komerciniams renginiams sudarymo, Kultūros centro administracijos atstovas ir Organizatorius aptaria sutarties sudarymo sąlygas dėl renginio aptarnavimo, žodžiu ar elektroniniu laišku suderina užsakovo reikmėms reikalingą rezervuoti vietų skaičių, bilietų ir bilietų su nuolaidomis kainas, reklamos pobūdį, afišų ir bilietų perdavimo-priėmimo būdą ir terminus, kitas sutarties sąlygas.
47. Fiziniai ir Juridiniai asmenys, norintys išsinuomoti patalpas susirinkimams, susitikimams, pristatymams, seminarams ir kitiems nekomerciniams renginiams, pateikia paraišką Rūdiškių kultūros centrui trumpalaikėi patalpų nuomai. Paraiškoje nurodomas pageidaujamo išnuomoti turto duomenys (patalpų pavadinimas, nuomos terminas), turto naudojimo paskirtis (tikslas), preliminarūs papildomi poreikiai (papildomai įrangai ar pan.).
48. Gavus Paraišką, pasirašoma Rūdiškių kultūros centro materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartis.
49. Salės ir kitų patalpų nuomos mokestis yra patvirtintas Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
50. Salės kaina apskaičiuojama:
 - 50.1. Atvykstantiems komerciniams renginiams – procentais nuo parduotų bilietų skaičiaus. Už salės nuomos kainą suteikiamos renginio aptarnavimo paslaugos (garso ir šviesos reguliavimo, salės administravimo, bilietų kontrolės, įskaitant bilietų platinimą ir reklamos sklaidą;
 - 50.2. Susirinkimams, susitikimams, pristatymas, seminarams ir kitiems nekomerciniams renginiams taikomas valandinis įkainis, išskyrus Trakų rajone veikiančioms jaunimo ir

neįgaliųjų žmonių organizacijoms, asociacijoms, biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms, finansuojamoms iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, kurių savininkė (dalininkė) yra Trakų rajono savivaldybė. Išnuomojant patalpas pagal poreikį gali būti suteikiamos garso ir šviesos reguliavimo, salės administravimo paslaugos.

VII SKYRIUS KITA BENDRA INFORMACIJA

51. Kultūros centro darbo laikas bei bilietų pardavimo laikas nurodytas internetinėje svetainėje www.rudiskiukc.lt.
52. Prasadėjus renginiui, žiūrovai į salę neįleidžiami.
53. Bilietą ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę patekti į salę, žiūrovas privalo saugoti iki renginio pabaigos.
54. Viršutinius drabužius šaltuoju metų laiku privaloma palikti rūbinėje. Atiduodami drabužius į rūbinę, žiūrovai turi gauti rūbinės numerį.
55. Pametęs rūbinės numerį žiūrovas apie tai nedelsiant informuoja rūbinės personalą.
56. Žiūrovui, pranešusiam apie rūbinės numerio pametimą, dingimą, saugojimui į rūbinę perduoti drabužiai gražinami visiems kitiems lankytojams išėjus iš Kultūros centro (tokiu atveju surašomas laisvos formos dokumentas, kuriame fiksuojamas rūbinės numerio pametimas ar dingimas ir lankytojo drabužių gražinimas).
57. Už pamestą rūbinės numerį žiūrovas sumoka visą jo kainą – 5 eurus.
58. Kultūros centre žiūrovų pamesti ir vėliau kitų žiūrovų ar Kultūros centro darbuotojų surasti daiktai saugomo Kultūros centre.
59. Už daiktus, paliktus drabužiuose, Kultūros centro administracija neatsako.
60. Kultūros centro patalpose nerūkoma.
61. Lankytojams ir žiūrovams draudžiama:
 - 61.1. patekti į mokamus renginius be bilietų arba kitų dokumentų, suteikiančių teisę patekti į renginį, jeigu nėra numatyta kita įėjimo į renginį tvarka;
 - 61.2. įsinešti į Kultūros centrą alkoholinius, gėrimus, maisto produktus, nuodingas ir psichotropines medžiagas, ginklus, aštirus daiktus, sprogstamąsias medžiagas, gyvūnus, kitokius daiktus, kuriuos įsinešti draudžia renginio organizatorius ar administracija, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams;
 - 61.3. patekti į Kultūros centą apsvaigusiems nuo alkoholinių gėrimų ir/ar psichotropinių medžiagų;
 - 61.4. mėtyti įvairius daiktus bei kitokiais būdais trukdyti normaliai renginių eigai;
 - 61.5. be administracijos leidimo patekti ant scenos, lankytis atlikėjų persirengimo kambariuose, renginių organizatoriaus darbo vietoje, tarnybinėse patalpose;
 - 61.6. šauksmais ar kitokiais veiksmais žeminti renginių dalyvių, žiūrovų žmogiškąjį orumą bei ignoruoti elgesio viešose vietose normas;
 - 61.7. gadinti ir laužyti Kultūros centro įrangą, apipavidalinimo elementus, inventorių, kitą turtą, šiukšlinti.
62. Asmenys, nesilaikantys šių taisyklių, į Kultūros centrą neįleidžiami arba šalinami iš jo be atskiro įspėjimo.
63. Kultūros centras atsako už interneto svetainėje ar spausdintinėje reklamoje pateikiamos informacijos išsamumą ir pilnumą. Išsamesnės ar papildomos informacijos ieškantys asmenys gali kreiptis tiesiogiai į Kultūros centro administraciją.

64. Asmenys Kultūros centro iniciatyva turi teisę nemokamai susipažinti su interneto svetainėje pateikiama informacija, taip pat gauti Kultūros centro pateikiamą naudingą informaciją (reklamą, informacinius pranešimus ir pan.).
65. Visi ginčai su Kultūros centru sprendžiami derybų būdu. Jei taikiomis derybomis nepavyksta išspręsti kilusių ginčų, jei, neatsižvelgiant į galimas galiojančių įstatymų nuostatų prieštaravimus, bus sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir tik Lietuvos Respublikos teismuose.

VIII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

66. Žiūrovas, padaręs žalą Kultūros centrui, jame esančiam turtui, žiūrovų turtui ir/ar sveikatai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už žalą, kurią padaro nepilnamečiai, negalią turintys asmenys, atsako jų tėvai ir globėjai.
 67. Nepilnamečių, negalią turinčių asmenų tėvai, globėjau ir kiti juos lydintys pilnamečiai asmenys yra atsakingi už kartu atvykusių nepilnamečių, negalią turinčių asmenų supažindinimą su šiomis taisyklėmis ir šių taisyklių laikymąsi.
 68. Žiūrovas, patyręs turtinę ir /ar neturtinę žalą Kultūros centre, nedelsdamas turi pranešti apie tai bet kuriam Kultūros centro darbuotojui, nurodydamas įvykio vietą, laiką ir aplinkybes. Jeigu žiūrovas nesilaiko šios sąlygos, vėliau pateikti nusiskundimai nenagrinėjami.
 69. Žiūrovui Kultūros centre patyrus turtinę ir /ar neturtinę žalą dėl Kultūros centro kaltės, Kultūros centras atsako Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 70. Kultūros centras nenagrinėja žiūrovo pretenzijų bei neatsako už žiūrovo Kultūros centre patirtą turtinę ir/ar neturtinę, jei žiūrovas nesilaikė šiose taisyklėse patvirtintų reikalavimų ir rekomendacijų.
 71. Žiūrovas, manydamas, kad jo teisės pažeistos ar, kad Kultūros centras nesuteikė jam informacijos ar suteikė neteisingą, neišsamią, neaiškią, dviprasmišką informaciją, pirmiausia turi kreiptis raštu į Kultūros centrą ir nurodyti savo reikalavimą. Kultūros centras ne vėliau, kaip per 10 dienų nuo žiūrovo rašytinių reikalavimų gavimo dienos, pateikia žiūrovui išsamų motyvuotą rašytinį, pagrįstą dokumentais atsakymą.
-