

RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rūdiškių kultūros centro 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Rūdiškių kultūros centre (toliau - Centre) mažinti bei šviesti ir informuoti visuomenę.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“.
3. Programos tikslas - užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Centre. Nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Centre tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje. Siekti aktyvinti visuomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų Centro bendradarbiavimą su Trakų rajono savivaldybe ir jos įstaigomis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai.
4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos politiką, o Priemonių planas – užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Centro veiklą.
5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Planuojamos Centro korupcijos prevencijos priemonės, skatinančios reikšti nepakantumą korupcijai, yra nuoseklios ir ilgalaikės.

II. APLINKOS IR SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Pagrindinė Centro veiklos rūšis - kultūrinė veikla.
8. Centras - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymais.
9. Centro direktorius, kaip Centrai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.
10. Analizuojant Centro vykdomas pagrindines veiklas – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą, korupcijos pasireiškimo tikimybė galima šiose Centro veiklos srityse:
 - 10.1.viešųjų pirkimų vykdymas;
 - 10.2.biudžeto lėšų panaudojimas;

10.3.turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo.

11. Centro direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslas:

12.1.siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

12.2.nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Centre bei jas šalinti;

12.3. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei įstaigos veiklos srityse;

12.4. siekti skaidrumo teikiant administracines ir viešąsias paslaugas;

12.5.puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus susiformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu;

12.6. užtikrinti Centro veiklos viešumą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centro veikla.

13. Programos uždaviniai:

13.1.užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

13.2.didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę;

13.3. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

13.4. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos priemonių įgyvendinimą;

13.5. gerinti informacijos sklaidą antikorupciniais klausimais.

13.6. didinti visuomenės nepakantumą korupcijai.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

15. Programos priemonių įgyvendinimo planas yra neatskiriama šios programos dalis.

16. Prireikus Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas yra tikslinami, atnaujinami ir tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu. Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas gali būti tikslinami atsižvelgiant į kompetentingų institucijų rekomendacijas.

17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti Centro darbuotojai.

18. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Centro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Centro korupcijos prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.

V. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

19. Gauta informacija, pranešimai, skundai apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Centre tiriami Centro direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Tyrimo rezultatai yra viešai skelbiami Centro interneto svetainėje (www.rudiskiukc.lt) ir teikiama informacija suinteresuotoms institucijoms.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas skelbiami Rūdiškių kultūros centro internetinėje svetainėje (Rūdiškiųwww.rudiskiukc.lt).

**RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojai
1	Užtikrinti biudžeto lėšų panaudojimo skaidrumą ir kontrolę	Nuolat	Direktorius
2	Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ir paslaugų pirkimo organizavimą, viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimą	Nuolat	Direktorius; viešųjų pirkimų organizatorius
3	Užtikrinti materialinių vertybių apskaitos kontrolę	Nuolat	Direktorius
4	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Direktorius; Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
5	Teikti informaciją apie mokamas ir nemokamas paslaugas internetinėje Rūdiškių kultūros centro svetainėje	Nuolat	Direktorius; kultūros projektų vadovas
6	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo arba priklausomai nuo korupcinio pobūdžio pažeidimo masto ir pan.	Direktorius; Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
7	Viešinti nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinius teisės pažeidimus	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
8	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius internetinėje Rūdiškių kultūros centro svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas
9	Skelbti įstaigos finansines ataskaitas internetinėje Rūdiškių kultūros centro svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas

10	Užtikrinti, kad Centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų elgesį ir paslaugų kokybę.	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
11	Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti su korupcijos prevencija susijusią aktualią informaciją	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
12	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą	2024 – 2026 m.	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas